



Politique de soutien financier aux étudiants et jeunes docteurs Policy for financial support for students and recent PhD students

Présentation

Le Conseil de la SCEC souhaite offrir chaque année, dans la mesure du possible, une assistance financière pour encourager et soutenir la participation au Congrès annuel des étudiant(e)s gradué(e)s et des jeunes docteurs en recherche d'emploi (la période d'éligibilité se limite à deux ans à la suite de l'obtention du diplôme).

Dans la mesure où il n'est pas possible de prévoir dans le court comme le long terme l'ampleur des surplus budgétaires susceptibles d'être affectés à ce programme de soutien, le Conseil décidera, chaque année, des sommes disponibles et annoncera en temps utile la date limite pour le dépôt d'une demande.

Ce programme annuel sera reconduit en fonction de la disponibilité des fonds et géré chaque année en fonction du nombre de demandes. Il s'adresse uniquement aux membres en règle de la Société et permettra d'offrir le remboursement du coût de transport (billet d'avion, de train, etc.), ainsi que l'équivalent de deux nuits d'hôtel, sur présentation des reçus et titres de transport originaux, et ce, jusqu'à concurrence de \$650,00.

Dans cet esprit de soutien à la participation au Congrès annuel, les organisateurs successifs de l'événement seront encouragés par la Société à effectuer localement, au sein de leur institution, les démarches nécessaires pour trouver des sources de financement supplémentaire. Également, les surplus budgétaires produits par l'organisation du congrès annuel, normalement reversés dans l'un ou l'autre fonds administrés par la Société, pourront être dédiés à cela.

Offer of a Travel Subsidy

The Council of the CAC wishes to offer each year, insofar as possible, financial assistance to encourage and support participation at the Annual conference for graduate students and recent PhD students in search of a job (within a period of two years since the degree was granted).

Since it is not possible to predict in the short and long term the budgetary surplus available to support this program, the Council will, each year, announce the available funds and a reasonable deadline for filing a request.

This annual program will be extended depending upon the availability of funds, and it will be managed each year based on the number of applicants. It is open to members in good standing with the Association and will provide reimbursement for the cost of transportation (plane, train, etc.), and the equivalent of two nights stay at a hotel upon presentation of original receipts and tickets; this sum can total up to \$650,00.

In the spirit of supporting participation at the annual meeting, successive event organizers will be encouraged by the Association to undertake locally, within their institution, the necessary steps to find additional sources for funding. In addition, budgetary surpluses produced by the annual meeting of the CAC, normally reserved for other funds administered by the Association, may be dedicated to this funding endeavor.



APPLICATION FOR TRAVEL ASSISTANCE
ANNUAL GENERAL MEETING
Deadline for application: June 9th

This travel assistance funding is intended to provide assistance for students who participate in the Annual conference of the Classical Association of Canada or attend the Annual General Meeting of the Classical Association of Canada. Students will be reimbursed **after** they have attended the meetings. Students must provide the Treasurer with **original hard copy receipts** for travel (air, bus, train or cost of gas; maximum two nights hotel); no one will be reimbursed without original, hard copy receipts. The CAC will reimburse to a maximum of \$650,00 for travel and accommodation combined. The fund will also support unemployed recent PhD students (eligibility within a period of two years since the degree was granted).

Only members in good standing with the CAC at the time of the Annual General Meeting will be reimbursed. Priority will be given to students who are presenting papers at the AGM and members of the GSC.

Please note that the availability of this travel fund will be re-assessed annually; students should not place expectations on the availability of this fund in the future. Applicants are encouraged to pursue funding from other sources too.

Name: _____

Mailing Address: _____

E-mail Address: _____

Travel from _____ to _____ by air/bus/train/car Fare : \$ _____

Accommodation: _____ Cost : \$ _____

Please indicate if you are (check all that apply):

Chairing a session Presenting a paper GSC Executive

Are you receiving travel assistance from any other source(s)? _____

If yes, please specify source: _____ Amount: _____

Return to: Dr. Pauline Ripat
Department of Classics
University of Winnipeg
515 Portage Avenue
Winnipeg, Manitoba R3B 2E9
p.ripat@uwinnipeg.ca



**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER POUR FRAIS DE VOYAGE
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
Date limite : 9 Juin**

Le soutien financier pour frais de voyage a pour objectif de fournir une aide financière aux étudiant(e)s qui participent au congrès annuel de la Société canadienne des études classiques et, par le fait même, à l'assemblée générale annuelle de la Société. Les remboursements sont effectués **à la suite** du Congrès. Les candidats au soutien financier doivent fournir au trésorier de la Société les **copies imprimées originales** de leurs documents de voyage, transport et hébergement (par avion, autobus, train ou frais d'essence; maximum permis de 2 nuitées); aucun remboursement ne sera effectué sans la présentation des originaux des titres de transport. Le montant du remboursement ne peut dépasser la somme totale de \$650,00. Il s'adresse également aux jeunes docteurs en recherche d'emploi (éligibilité : deux ans à la suite de l'obtention du diplôme).

Seuls les membres en règle de la Société au moment de la tenue du Congrès sont éligibles au soutien financier. Priorité est donnée aux étudiants présentant une communication et aux étudiants représentants du Caucus des étudiants aux cycles supérieurs.

Veuillez prendre note que la disponibilité des fonds est fixée sur une base annuelle et qu'elle demeure donc incertaine; les étudiants ne doivent pas compter uniquement sur cette source de financement dans la planification budgétaire de leur participation au Congrès de la SCEC et sont encouragés à trouver des sources de financement complémentaires.

Nom, prénom : _____

Adresse postale : _____

Courriel : _____

Déplacement de _____ à _____ avion/bus/train/auto Coût : \$ _____

Hébergement : _____ Coût : \$ _____

Veuillez cocher, le cas échéant :

J'ai présidé une séance ___ J'ai présenté une communication ___

Je suis membre du Conseil du Caucus des étudiants gradués ___

Recevez-vous du financement d'autres sources? _____

Si oui, spécifiez : _____ Montant : _____

Postez à: Dr. Pauline Ripat
Department of Classics
University of Winnipeg
515 Portage Avenue
Winnipeg, Manitoba R3B 2E9
p.ripat@uwinnipeg.ca