



APPLICATION FOR TRAVEL ASSISTANCE
ANNUAL GENERAL MEETING
Deadline for application: June 3, 2024

This travel assistance funding is intended to provide assistance for students who participate in the Annual conference of the Classical Association of Canada or attend the Annual General Meeting of the Classical Association of Canada. The fund will also support those without a permanent academic position. Applicants will be reimbursed **after** they have attended the meetings. Applicants must provide the Treasurer with **receipts** for travel expenses (air, bus, train or cost of gas; maximum two nights hotel). Financial support will be in the range of \$200.

Only members in good standing with the CAC at the time of the Annual General Meeting will be reimbursed. Priority will be given to students who are presenting papers at the AGM and elected members of the GSC.

Please note that the availability of this travel fund will be re-assessed annually; applicants should not place expectations on the availability of this fund in the future. Applicants are encouraged to pursue funding from other sources too.

Name: _____

Mailing Address: _____

E-mail Address: _____

Travel from _____ to _____ by air/bus/train/car Fare : \$ _____

Accommodation: _____ Cost : \$ _____

Please indicate if you are (check all that apply):

Chairing a session Presenting a paper GSC Executive

Are you receiving travel assistance from any other source(s)? _____

If yes, please specify source: _____ Amount: _____

Return to: Craig Maynes
Department of Classics and Religion
University of Calgary
2500 University Drive NW
Calgary, AB T2N 1N4
craig.maynes@ucalgary.ca



**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER POUR FRAIS DE VOYAGE
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
Date limite : 3 Juin, 2024**

Le soutien financier pour frais de voyage a pour objectif de fournir une aide financière aux étudiant(e)s qui participent au congrès annuel de la Société canadienne des études classiques et, par le fait même, à l'assemblée générale annuelle de la Société. Il s'adresse également aux ceux qui ne détiennent pas de position permanente. Les remboursements sont effectués **à la suite** du Congrès. Les candidats au soutien financier doivent fournir au trésorier de la Société **des reçus** pour les frais de voyage, transport et hébergement (par avion, autobus, train ou frais d'essence; maximum permis de 2 nuitées). Le montant du remboursement sera environ \$200,00.

Seuls les membres en règle de la Société au moment de la tenue du Congrès sont éligibles au soutien financier. Priorité est donnée aux étudiants présentant une communication et aux étudiants élus représentants du Caucus des étudiants aux cycles supérieurs.

Veuillez prendre note que la disponibilité des fonds est fixée sur une base annuelle et qu'elle demeure donc incertaine; les candidats au soutien financier ne doivent pas compter uniquement sur cette source de financement dans la planification budgétaire de leur participation au Congrès de la SCEC et sont encouragés à trouver des sources de financement complémentaires.

Nom, prénom : _____

Adresse postale : _____

Courriel : _____

Déplacement de _____ à _____ avion/bus/train/auto Coût : \$ _____

Hébergement : _____ Coût : \$ _____

Veuillez cocher, le cas échéant :

J'ai présidé une séance J'ai présenté une communication

Je suis membre du Conseil du Caucus des étudiants gradués

Recevez-vous du financement d'autres sources? _____

Si oui, spécifiez : _____ Montant : _____

Postez à: Craig Maynes
Department of Classics and Religion
University of Calgary
2500 University Drive NW
Calgary, AB T2N 1N4
craig.maynes@ucalgary.ca